里山保全活動支援　機材貸出の流れ

≪未来館≫　≪利用者≫　≪神戸市 地球環境課≫

①申し込み

〇地球環境課で電話にて受付
〇貸出状況と希望貸出日時の確認
〇利用者へ申込書類送付

②申請書類提出

〇地球環境課で書類受理
〇書類の内容確認
〇貸出許可の連絡

〇引渡希望日の２週間前までに提出

提出書類
・機材利用申込書
・団体の活動に関する資料（参考）

③機材引渡

〇機材・取扱説明書を引渡
〇引渡時に注意点を確認

④機材返却、報告書類提出

〇機材・取扱説明書の返却受付
〇報告書受理

〇機材清掃の上で返却

提出書類
・機材利用報告書